



PANITIA SELEKSI TERBUKA CALON JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KABUPATEN KAYONG UTARA

PENGUMUMAN

NOMOR : 011 /PANSEL-JPTP/2022

tentang

SELEKSI TERBUKA CALON JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KABUPATEN KAYONG UTARA

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Dengan ketentuan harus memenuhi persyaratan sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, mengundang seluruh Pegawai Negeri Sipil terbaik di Lingkungan Pemerintah/Provinsi/Kabupaten/Kota se-Indonesia untuk mengikuti Seleksi Terbuka Calon Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kayong Utara, meliputi :

1. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat;
2. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
3. Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan;
4. Kepala Dinas Pendidikan;
5. Kepala Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata;
6. Kepala Dinas Pertanian dan Pangan;
7. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu; dan
8. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja.

I. SYARAT UMUM

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil;
2. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada saat penetapan dan pelantikan sampai dengan tanggal 3 Oktober 2022;
3. Memiliki pangkat/golongan paling rendah Pembina golongan ruang IV/a;
4. Telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III atau yang setara;

5. Pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi/Eselon II.b atau pernah/sedang menduduki Jabatan Administrator paling singkat 2 (dua) tahun atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Strata Satu (S-1)/sederajat;
7. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
8. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun;
9. Semua unsur penilaian prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
10. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
11. Tidak dalam status tersangka kasus tindak pidana korupsi, narkoba atau pidana umum;
12. Surat izin atau rekomendasi dari PPK untuk mengikuti proses seleksi bagi pelamar dari luar Pemerintah Kabupaten Kayong Utara;
13. Sehat jasmani dan Rohani dibuktikan dengan Surat Keterangan yang di keluarkan oleh Dokter Pemerintah;
14. Surat Keterangan Bebas Temuan yang diterbitkan Inspektorat dimana PNS tersebut berasal;
15. Telah menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan;
16. Bersedia mengikuti seluruh tahapan seleksi;
17. Khusus untuk Jabatan Kepala Satuan Polisi Pamong Praja diutamakan memiliki Sertifikat Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS).
18. Apabila Pelamar belum 3 (tiga) orang, pengumuman dapat diperpanjang paling banyak 2 (dua) kali, jika setelah dilakukan perpanjangan pengumuman sebagaimana dimaksud belum diperoleh jumlah 3 (tiga) orang calon tetapi sudah diperoleh jumlah pendaftar 2 (dua) orang yang memenuhi syarat, maka dapat dilanjutkan pada tahap selanjutnya.

II. KETENTUAN PENDAFTARAN

- a. Pengumuman pendaftaran dilakukan mulai tanggal 8 Agustus 2022 sampai dengan 22 Agustus 2022 di Papan Pengumuman dan www.bkpsdmkku.go.id
- b. Setiap calon diwajibkan mendaftar pada 2 (dua) pilihan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang tersedia;
- c. Format Lamaran dan Daftar Riwayat Hidup adalah sebagaimana terlampir;

- d. Pelamar yang berasal dari luar daerah dapat menyampaikan lamaran dan persyaratan (dalam bentuk softcopy) melalui e-mail (admin@bkpsdmkku.id); *screenshot* bukti pengiriman dapat disampaikan melalui WA Panitia dan *hardcopy* disampaikan melalui Jasa Pengiriman.
- e. Berkas Lamaran disampaikan kepada:

**PANITIA SELEKSI TERBUKA CALON JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN KAYONG UTARA**

PADA ALAMAT:

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jalan TANAH MERAH SUKADANA.**

** Contact person: Dwi Aryani, S.H. (082255908968) dan Muslimin, A.Md. (08998476500)*

Dengan dilengkapi persyaratan-persyaratan sebagai berikut:

- 1) Surat Lamaran ditulis tangan dan ditandatangani diatas materai Rp 10.000 (sepuluh ribu rupiah) yang ditujukan kepada Ketua Pansel;
- 2) Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) lengkap ditandatangani diatas materai Rp 10.000 (sepuluh ribu rupiah);
- 3) Surat Pernyataan Persetujuan Atasan Langsung bagi pelamar PNS di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kayong Utara;
- 4) Surat Pernyataan Persetujuan dari PPK bagi pelamar di luar Pemerintah Daerah Kabupaten Kayong Utara;
- 5) Fotokopi SK Pangkat Terakhir;
- 6) Fotokopi Keputusan Pengangkatan sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama atau Pejabat Administrator;
- 7) Fotokopi Keputusan Jabatan Terakhir bagi pelamar yang berasal dari Pejabat Fungsional;
- 8) Fotokopi Ijazah terakhir;
- 9) Fotokopi tanda terima Laporan Hasil Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) dan/atau Laporan Hasil Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN);
- 10) Surat Keterangan Bebas Temuan yang diterbitkan Inspektorat dimana PNS tersebut berasal;
- 11) Fotokopi Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak (SPT) Tahun terakhir;
- 12) Fotokopi Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) Tahun terakhir;
- 13) Fotokopi Sertifikat Kelulusan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III atau yang setara;

- 14) Surat Keterangan dari atasan langsung yang menyatakan tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan ditandatangani diatas materai Rp 10.000 (sepuluh ribu rupiah);
 - 15) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
 - 16) Surat Keterangan Sehat Jasmani dari Dokter Pemerintah;
 - 17) Surat Keterangan Kesehatan Jiwa dari Dokter Psikiater Pemerintah;
 - 18) Surat Keterangan Bebas Narkoba;
 - 19) Pas Foto Warna ukuran 4 x 6 cm berlatar belakang merah sebanyak 4 (empat) lembar; dan
 - 20) Surat Pernyataan Bersedia Mengikuti Diklat Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) bagi pelamar Jabatan Kepala Satuan Polisi Pamong Praja yang belum memiliki sertifikat Diklat Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) dan ditandatangani diatas materai Rp 10.000 (sepuluh ribu rupiah);.
- f. Batas Waktu Penerimaan Berkas Lamaran terhitung mulai tanggal 9 s.d. 22 Agustus 2022 pada hari jam kerja.

III. JADWAL KEGIATAN

No	Nama Kegiatan	Waktu
1.	Pengumuman	8 s.d. 22 Agustus 2022
2.	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas Lamaran	9 s.d. 22 Agustus 2022
3.	Seleksi Administrasi	9 s.d 22 Agustus 2022
4.	Rekam Jejak	9 s.d 22 Agustus 2022
5.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	23 Agustus 2022
6.	Pembuatan Makalah	25 Agustus 2022
7.	Pengumuman Peserta Yang Lulus Pembuatan Makalah	28 Agustus 2022
8.	Assessment Kompetensi Manajerial	30 Agustus s.d 1 September 2022
9.	Wawancara dengan Panitia Seleksi	2 s.d 3 September 2022
10.	Penyerahan Hasil Seleksi Kepada Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK)	9 September 2022
11.	Pengumuman Hasil Seleksi	12 September 2022

IV. KETENTUAN LAIN

- a. Khusus bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kayong Utara yang telah memenuhi persyaratan administrasi wajib mengikuti seleksi terbuka calon Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kayong Utara;
- b. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
- c. Seluruh dokumen yang diserahkan menjadi milik Panitia Seleksi;
- d. Dalam seleksi ini Tidak Dikenakan Biaya Atau Pungutan Dalam Bentuk Apapun;
- e. Jadwal dapat berubah apabila jumlah pelamar belum memenuhi jumlah minimal yang ditentukan;
- f. Setiap Perkembangan informasi Seleksi ini disampaikan melalui Papan Pengumuman Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kayong Utara, dan *website* www.bkpsdmkku.go.id. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;
- g. Apabila diketahui pelamar telah memberikan data/keterangan tidak benar, maka Pansel berhak membatalkan hasil Seleksi;
- h. Rangkaian seleksi dilaksanakan di Sukadana dan Pontianak;
- i. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Calon Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kayong Utara bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian Pengumuman ini untuk diketahui.

Dikeluarkan di Sukadana

pada Tanggal, 8 Agustus 2022

**PANITIA SELEKSI TERBUKA
CALON JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN KAYONG UTARA**

Ketua



Dra. HILARIA YUSNANI

Tembusan, disampaikan kepada Yth. :

1. Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI di Jakarta;
2. Menteri Dalam Negeri RI di Jakarta;
3. Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara di Jakarta;
4. Kepala Badan Kepegawaian Negara di Jakarta;
5. Gubernur Kalimantan Barat di Pontianak;
6. Bupati Kabupaten Kayong Utara di Sukadana;
7. Ketua DPRD Kabupaten Kayong Utara di Sukadana;

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

PERHATIAN

- 1. Harap diisi dengan lengkap dan benar serta gunakan huruf KAPITAL/CETAK
- 2. Lingkarilah salah satu angka pilihan untuk jawaban yang diberikan pada pertanyaan yang tersedia

A. IDENTITAS PEGAWAI

1. NIP

:

2. Nama Lengkap

:

3. Gelar Kesarjanaan

:

(di depan nama)

(di belakang nama)

4. Tempat/Tgl. Lahir

:

Tgl.

Bln.

Thn.

5. Jenis kelamin

:

1. Laki-laki

2. Perempuan

6. Agama

:

1. Islam

2. Protestan

3. Katholik

4. Hindu

5. Budha

6.

7. Status Kepegawaian

:

1. CPNS

2. PNS

3. Pensiunan

8. Jenis Kepegawaian

:

1. PNS Pusat DPK

2. PNS Pusat DPB

3. ABRI/POLRI yang

4. PNS Daerah Otonom

ditugas karyakan

9. Kedudukan Pegawai

:

01. Aktif

05. Pemberhentian Sementara

09. Pejabat Negara

02. CLTN

06. Penerima Unag Tunggu

10. Kepala Desa

03. Perpanjangan CLTN

07. Wajib Militer

11. Keberatan atas Penjatuhan

04. Tugas Belajar

08. PNS yang Dinyatakan Hilang

Hukuman disiplin sesuai

PP. 30/1980

10. Status Perkawinan

:

1. Belum Kawin

2. Kawin

3. Janda

4. Duda

11. Alamat Tempat Tinggal

:

RT :

RW :

Telp :

Kode Pos

:

Desa/Kelurahan*)

:

Kecamatan

:

Kab./ Kota*)

:

Provinsi

:

12. Golongan Darah

:

1. A

2. B

3. AB

4. O

13. Nomor KARPEG

:

Nomor Kartu ASKES

:

14. Nomor Kartu TASPEN

:

Nomor Kartu ASKES

:

15. NPWP

:

C. PANGKAT SEBAGAI CPNS

1. Nota Persetujuan BKN

:

Nomor.....

Tgl.

Bln.

Thn.

2. Pejabat yg Menetapkan

:

3. Surat Keputusan CPNS

:

Nomor.....

Tgl.

Bln.

Thn.

4. Gol./ Ruang

:

5. TMT CPNS

:

Tgl.

Bln.

Thn.

D. PANGKAT SEBAGAI PNS

1. Pejabat yg Menetapkan

:

2. Surat Keputusan PNS

:

Nomor.....

Tgl.

Bln.

Thn.

3. Pangkat Gol./ Ruang

:

4. TMT PNS

:

Tgl.

Bln.

Thn.

5. Sumpah/Janji PNS

:

1. Sudah

2. Belum

E. PANGKAT TERAKHIR

1. Pejabat yg Menetapkan

:

2. Surat Keputusan PNS

:

Nomor.....

Tgl.

Bln.

Thn.

3. Pangkat Gol./ Ruang

:

4. TMT PNS

:

Tgl.

Bln.

Thn.

F. KENAIKAN GAJI BERKALA

1. Surat Kenaikan Gaji

:

Nomor.....

Tgl.

Bln.

Thn.

2. TMT KGB

:

Tgl.

Bln.

Thn.

3. Kantor Pembayaran

:

G. KTEMPAT KERJA

1. SKPD

:

2. Biro

:

3. Bagian/ Bidang *)

:

4. Sub Bagian/Sub Bidang*)

:

H. JABATAN SAAT INI

1. Pejabat yg Menetapkan

:

2. Surat Keputusan Jabatan

:

Nomor.....

Tgl.

Bln.

Thn.

3. Jenis Jabatan

:

1. Struktural

2. Fungsional

3. Pejabat Negara

4. Non Struktural

4. Eselon

:

11. I.A

12. I.B

21. II.A

22.II.B

31. III.A

32.III/B

41.IV.A

42.IV.B

51.V.A

52.V.B

99. Non Eselon

5. Nama Jabata

:

6. TMT Jabatan

:

Tgl.

Bln.

Thn.

7. SK Pelantikan

:

Nomor.....

Tgl.

Bln.

Thn.

8. Sumpah/Jani PNS

:

1. Sudah

2. Belum

I. RIWAYAT KEPANGKATAN

No.	PANGKAT/ GOL. RUANG	TMT PANGKAT	SURAT KEPUTUSAN		
			PEJABAT YANG MENETAPKAN	NOMOR	TANGGAL

J. RIWAYAT JABATAN

No.	UNIT KERJA/SKPD	JENIS JABATAN	NAMA JABATAN	ESELON	TMT	SURAT KEPUTUSAN		
						PEJABAT YANG MENETAPKAN	NOMOR	TANGGAL
		1. Struktural 2. Fungsional 3. Pjb. Negara 4. Non Struktural						
		1. Struktural 2. Fungsional 3. Pjb. Negara 4. Non Struktural						
		1. Struktural 2. Fungsional 3. Pjb. Negara 4. Non Struktural						
		1. Struktural 2. Fungsional 3. Pjb. Negara 4. Non Struktural						
		1. Struktural 2. Fungsional 3. Pjb. Negara 4. Non Struktural						
		1. Struktural 2. Fungsional 3. Pjb. Negara 4. Non Struktural						

Diisi dari jabatan pertama kali sewaktu diangkat CPNS/PNS

Uraikan Tugas Saudara untuk 2 (dua) Jabatan Terakhir.

1.	
2.	

M. PENGUASAAN BAHASA

No.	BAHASA DAERAH		BAHASA ASING	
	NAMA BAHASA	KEMAMPUAN BICARA	NAMA BAHASA	KEMAMPUAN BICARA
		1. Aktif 2. Pasif		1. Aktif 2. Pasif
		1. Aktif 2. Pasif		1. Aktif 2. Pasif
		1. Aktif 2. Pasif		1. Aktif 2. Pasif
		1. Aktif 2. Pasif		3. Aktif 4. Pasif

N. RIWAYAT PENDIDIKAN UMUM

[illegible]

O. RIWAYAT DIKLAT STRUKTURAL

[illegible]

P. RIWAYAT DIKLAT FUNGSIONAL

[illegible]

Q. RIWAYAT DIKLAT TEKNIK

[illegible]

R. RIWAYAT PENATARAN

[illegible]

S. RIWAYAT SEMINAR/ LOKAKARYA/ SIMPOSIUM

No.	NAMA	TEMPAT	PENYELENGGARA	ANGKATAN	LAMA PENDIDIKAN			PIAGAM/ SERTIFIKAT	
					TGL. MULAI	TGL. SELESAI	JAM	NOMOR	TANGGAL

T. RIWAYAT KURSUS DIDALAM NEGERI

No.	NAMA	TEMPAT	PENYELENGGARA	ANGKATAN	LAMA PENDIDIKAN			PIAGAM/SERTIFIKAT	
					TGL. MULAI	TGL. SELESAI	JAM	NOMOR	TANGGAL

U. RIWAYAT ORANG TUA KANDUNG

1. Nama Ayah

:

2. Tempat/Tgl. Lahir

:

Tgl.

Bln.

Thn.

3. Pekerjaan

:

4. Alamat Tempat Tinggal

:

RT :

RW :

Telp :

Kode Pos

:

Desa/Kelurahan*)

:

Kecamatan

:

Kab./ Kota*)

:

Provinsi

:

5. Nama Ibu

:

6. Tempat/Tgl. Lahir

:

Tgl.

Bln.

Thn.

7. Pekerjaan

:

8. Alamat Tempat Tinggal

:

RT :

RW :

Telp :

Kode Pos

:

Desa/Kelurahan*)

:

Kecamatan

:

Kab./ Kota*)

:

Provinsi

:

V. DATA ISTRI/SUAMI *)

NO.	NAMA ISTRI/SUAMI*)	TEMPAT/TGL. LAHIR	TGL. KAWIN	PENDIDIKAN UMUM	PEKERJAAN

W. DATA ANAK

NO.	NAMA ANAK	TEMPAT/ TGL. LAHIR	JENIS KELAMAIN	STATUS		PENDIDIKAN UMUM	PEKERJAAN
				KELUARGA	TUNJANGAN		
			1. Laki-laki 2. Perempuan	1. Anak Kandun 2. Anak Angkat 3. Anak Tiri	1. Dapat 2. Tidak		
			1. Laki-laki 2. Perempuan	1. Anak Kandung 2. Anak Angkat 3. Anak Tiri	1. Dapat 2. Tidak		
			1. Laki-laki 2. Perempuan	1. Anak Kandung 2. Anak Angkat 3. Anak Tiri	1. Dapat 2. Tidak		
			1. Laki-laki 2. Perempuan	1. Anak Kandung 2. Anak Angkat 3. Anak Tiri	1. Dapat 2. Tidak		

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang telah diisi atau tercatat dalam formulir ini adalah benar, jelas dan lengkap menurut keadaan yang sebenarnya.

.....,

Diisi oleh,

Matrai
Rp 10.000,-

.....

CONTOH FORMAT SURAT LAMARAN

....., 20...

Kepada,

Yth. Ketua Panitia Seleksi Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama
Kabupaten Kayong Utara

Hal : Permohonan Untuk Mengikuti
Seleksi Terbuka Calon Pimpinan
Tinggi Pratama di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Kayong Utara

di-

SUKADANA

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama Kabupaten Kayong Utara Nomor : Tanggal
tentang Seleksi Terbuka Calon Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah
Kabupaten Kayong Utara, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Tempat/ Tanggal Lahir :
Pangkat/ Gol. Ruang :
Jenis Kelamin :
Agama :
Pendidikan :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan **(JABATAN
YANG AKAN DILAMAR)** dan akan mengikuti seluruh kegiatan yang ditetapkan oleh
Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen
persyaratan yang ditentukan.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima
kasih.

Hormat Saya,

Materai
10.000

(NAMA)
Pangkat
NIP.

Catatan :
* ditulis tangan dengan tinta hitam.

CONTOH FORMAT KETERANGAN PERSETUJUAN ATASAN LANGSUNG

(KOP PERANGKAT DAERAH)

SURAT PERNYATAAN

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/ Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Memberikan persetujuan kepada :

Nama :
NIP :
Pangkat/ Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 20...

JABATAN,

TTD

NAMA
PANGKAT
NIP.

CONTOH FORMAT KETERANGAN PERSETUJUAN PPK

(KOP INSTANSI)

SURAT PERNYATAAN

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/ Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Memberikan persetujuan kepada :

Nama :
NIP :
Pangkat/ Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 20...

JABATAN,

TTD

NAMA

CONTOH FORMAT TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN

(KOP PERANGKAT DAERAH)

SURAT PERNYATAAN

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/ Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Memberikan persetujuan kepada :

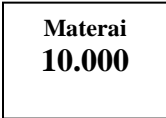
Nama :
NIP :
Pangkat/ Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti kegiatan Seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.

....., 20...

Yang Membuat Pernyataan,



NAMA
PANGKAT
NIP.

CONTOH FORMAT SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MENGIKUTI DIKLAT PPNS

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

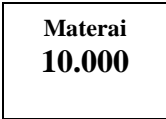
Nama :
NIP :
Pangkat/ Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menyatakan bersedia mengikuti Diklat Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) sebagai salah satu persyaratan untuk menduduki Jabatan Kepala Satuan Polisi Pamong Praja sesuai Pasal 16 Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2018 tentang Satuan Polisi Pamong Praja bahwa Kepala Satuan Polisi Pamong Praja harus memiliki sertifikat Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) .

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti kegiatan Seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.

....., 20...

Yang Membuat Pernyataan,



NAMA
PANGKAT
NIP.

