



PANITIA SELEKSI TERBUKA CALON JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KABUPATEN KAYONG UTARA

PENGUMUMAN NOMOR : 024/PANSEL-JPTP/2023

tentang

SELEKSI TERBUKA CALON JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KAYONG UTARA

Bahwa dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Kayong Utara, berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang perubahan atas peraturan pemerintah Nomor 11 tentang Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, dengan memperhatikan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 10 Tahun 2023 tentang Batas Usia Pengangkatan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota dan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pencabutan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi yang terkait dengan pandemic corona virus disease 2019 dan pemberlakuan pembatasan kegiatan masyarakat (PPKM), dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri mengikuti seleksi terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Kayong Utara, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. SYARAT UMUM

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Starata Satu (S-1)/ sederajat;
3. Berusia setinggi-tingginya 58 (lima puluh delapan) tahun pada 15 Agustus 2023;
4. Memiliki pangkat golongan ruang minimal Pembina Tk. I (IV/b);
5. Telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II;
6. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
7. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
8. Semua unsur penilaian prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
9. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;

10. Tidak dalam status tersangka kasus tindak pidana korupsi, narkoba atau pidana umum;
11. Surat izin atau rekomendasi dari PPK untuk mengikuti proses seleksi bagi pelamar dari luar Pemerintah Kabupaten Kayong Utara;
12. Sehat jasmani dan rohani dibuktikan dengan Surat Keterangan yang dikeluarkan oleh Dokter Pemerintah;
13. Surat Keterangan Bebas Temuan yang diterbitkan Inspektorat dimana PNS tersebut berasal;
14. Telah menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan tahun 2022;
15. Bersedia mengikuti seluruh tahapan seleksi;
16. Apabila pelamar belum 4 (empat) orang, pengumuman dapat diperpanjang paling banyak 1 (satu) kali, jika setelah dilakukan perpanjangan pengumuman sebagaimana dimaksud belum diperoleh jumlah 4 (empat) orang calon tetapi sudah diperoleh jumlah pendaftar 3 (tiga) orang yang memenuhi syarat, maka dapat dilanjutkan pada tahap selanjutnya;
17. Membuat surat pernyataan bermaterai bersedia untuk tidak mengajukan permohonan persiapan pensiun (MPP) saat diangkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah.

II. KETENTUAN PENDAFTARAN

- a. Pengumuman pendaftaran dilakukan mulai tanggal 7 Juli 2023 di Papan Pengumuman dan www.bkpsdmkku.go.id;
- b. Format Lamaran dan Daftar Riwayat Hidup adalah sebagaimana terlampir;
- c. Pelamar yang berasal dari luar daerah dapat menyampaikan lamaran dan persyaratan (dalam bentuk *softcopy*) melalui e-mail (bkpsdmkku2020@gmail.com); *screenshot* bukti pengiriman dapat disampaikan melalui WA Panitia dan *hardcopy* disampaikan melalui jasa pengiriman.
- d. Berkas Lamaran disampaikan kepada:

**PANITIA SELEKSI TERBUKA CALON JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KAYONG UTARA
PADA ALAMAT :
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jalan TANAH MERAH SUKADANA.**

** Contact person: Dwi Aryani, S.H. (082255908968) dan Muslimin, A.Md (08972857771)*

Dengan dilengkapi persyaratan-persyaratan sebagai berikut:

- 1) Surat Lamaran ditulis tangan dan ditandatangani diatas materai Rp. 10.000 (sepuluh ribu rupiah) yang ditujukan kepada Ketua Pansel;

- 2) Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) lengkap ditandatangani diatas materai Rp. 10.000 (sepuluh ribu rupiah);
- 3) Surat Pernyataan Persetujuan dari PPK bagi pelamar di luar Pemerintah Daerah Kabupaten Kayong Utara;
- 4) Fotokopi SK Pangkat Terakhir;
- 5) Fotokopi Keputusan Pengangkatan sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama;
- 6) Fotokopi Keputusan Jabatan Terakhir bagi pelamar yang berasal dari Pejabat Fungsional;
- 7) Fotokopi Ijazah terakhir;
- 8) Fotokopi tanda terima Laporan Hasil Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) dan/atau Laporan Hasil Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN);
- 9) Surat Keterangan Bebas Temuan yang diterbitkan Inspektorat dimana PNS tersebut berasal;
- 10) Fotokopi Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak (SPT) Tahun terakhir;
- 11) Fotokopi Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) Tahun terakhir;
- 12) Fotokopi Sertifikat Kelulusan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II atau yang setara;
- 13) Surat Keterangan dari atasan langsung yang menyatakan tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan ditandatangani diatas materai Rp. 10.000 (sepuluh ribu rupiah);
- 14) Membuat surat pernyataan bermaterai bersedia untuk tidak mengajukan permohonan masa persiapan pensiun (MPP) saat diangkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah;
- 15) Surat Keterangan Sehat Jasmani dari Dokter Pemerintah;
- 16) Surat Keterangan Kesehatan Jiwa dari Dokter Psikiater Pemerintah dapat diserahkan pada saat wawancara akhir;
- 17) Surat Keterangan Bebas Narkoba;
- 18) Pas Foto Warna ukuran 4 x 6 berlatar belakang merah sebanyak 4 (empat) lembar.

III. JADWAL KEGIATAN

No	Nama Kegiatan	Waktu
1.	Pengumuman	7 Juli 2023
2.	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas Lamaran	7 s.d. 14 Juli 2023
3.	Seleksi Administrasi	10 s.d. 14 Juli 2023
4.	Rekam Jejak	10 s.d. 14 Juli 2023
5.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	17 Juli 2023
6.	Pembuatan Makalah	20 Juli 2023
7.	Pengumuman Peserta Yang Lulus Pembuatan Makalah	21 Juli 2023
8.	Assessment Kompetensi Manajerial	24 s.d. 26 Juli 2023
9.	Pengumuman Hasil Assessment Kompetensi Manajerial	27 Juli 2023
10.	Wawancara dengan Panitia Seleksi	28 s.d. 29 Juli 2023
11.	Penyerahan Hasil Seleksi Kepada Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK)	30 Juli 2023
12.	Pengumuman Hasil Seleksi	31 Juli 2023

Catatan: Waktu pelaksanaan kegiatan bersifat tentatif (dapat berubah sewaktu-waktu sesuai dengan situasi dan kondisi).

IV. KETENTUAN LAIN

- a. Khusus bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kayong Utara yang telah memenuhi persyaratan administrasi wajib mengikuti seleksi terbuka calon Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Kayong Utara;
- b. Seluruh dokumen yang diserahkan menjadi milik Panitia Seleksi;
- c. Dalam seleksi ini Tidak Dikenakan Biaya Atau Pungutan Dalam Bentuk Apapun;
- d. Jadwal dapat berubah apabila jumlah pelamar belum memenuhi jumlah minimal yang di tentukan;
- e. Setiap Perkembangan informasi Seleksi ini disampaikan melalui Papan Pengumuman Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kayong Utara, dan *website* www.bkpsdmkku.go.id. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;
- f. Apabila diketahui pelamar telah memberikan data/keterangan tidak benar, maka Pansel berhak membatalkan hasil Seleksi;

- g. Rangkaian seleksi dilaksanakan di Sukadana dan Pontianak;
- h. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Calon Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kayong Utara bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian Pengumuman ini untuk diketahui.

Dikeluarkan di Pontianak
pada Tanggal 07 Juli 2023

**PANITIA SELEKSI TERBUKA
CALON JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN KAYONG UTARA**

Ketua,

Drs. ANI SOFIAN, MM.

Tembusan, disampaikan kepada Yth. :

1. Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI di Jakarta;
2. Menteri Dalam Negeri RI di Jakarta;
3. Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara di Jakarta;
4. Kepala Badan Kepegawaian Negara di Jakarta;
5. Gubernur Kalimantan Barat di Pontianak;
6. Bupati Kabupaten Kayong Utara di Sukadana;
7. Ketua DPRD Kabupaten Kayong Utara di Sukadana;

CONTOH FORMAT SURAT LAMARAN

....., 20...

Kepada,

Yth. Ketua Panitia Seleksi Terbuka
Calon Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama Sekretaris Daerah
Kabupaten Kayong Utara

Hal : Permohonan Untuk Mengikuti
Seleksi Terbuka Calon Pimpinan
Tinggi Pratama Sekretaris Daerah
Kabupaten Kayong Utara

di-

SUKADANA

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kayong Utara Nomor : Tanggal tentang Seleksi Terbuka Calon Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Kayong Utara, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

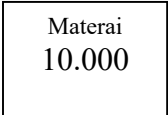
Nama :
NIP :
Tempat/ Tanggal Lahir :
Pangkat/ Gol. Ruang :
Jenis Kelamin :
Agama :
Pendidikan :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Sekretaris Daerah Kabupaten Kayong Utara dan akan mengikuti seluruh kegiatan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,



(NAMA)
Pangkat
NIP.

Catatan :
* ditulis tangan dengan tinta hitam.

CONTOH FORMAT KETERANGAN PERSETUJUAN PPK

(KOP INSTANSI)

SURAT PERNYATAAN

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/ Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Memberikan persetujuan kepada :

Nama :
NIP :
Pangkat/ Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 20...

JABATAN,

TTD

NAMA

CONTOH FORMAT TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN

(KOP PERANGKAT DAERAH)

SURAT PERNYATAAN

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/ Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Memberikan persetujuan kepada :

Nama :
NIP :
Pangkat/ Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti kegiatan Seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Kayong Utara.

....., 20...

Yang Membuat Pernyataan,

Materai
10.000

NAMA
PANGKAT
NIP.

CONTOH FORMAT PERNYATAAN TIDAK MENGAJUKAN MPP

(KOP PERANGKAT DAERAH)

SURAT PERNYATAAN

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

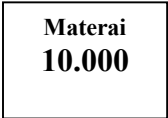
Nama :
NIP :
Pangkat/ Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Bersedia untuk tidak mengajukan permohonan masa persiapan pensiun (MPP) saat diangkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti kegiatan Seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Kayong Utara.

....., 20...

Yang Membuat Pernyataan,



NAMA
PANGKAT
NIP.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

PERHATIAN

- 1. Harap diisi dengan lengkap dan benar serta gunakan huruf KAPITAL/CETAK
- 2. Lingkarilah salah satu angka pilihan untuk jawaban yang diberikan pada pertanyaan yang tersedia

A. IDENTITAS PEGAWAI

1.

NIP

:

2.

Nama Lengkap

:

3.

Gelar Kesarjanaan

:

(di depan nama)

(di belakang nama)

4.

Tempat/Tgl. Lahir

:

Tgl.

Bln.

Thn.

5.

Jenis kelamin

:

1. Laki-laki

2. Perempuan

6.

Agama

:

1. Islam

2. Protestan

3. Katholik

4. Hindu

5. Budha

6.

7.

Status Kepegawaian

:

1. CPNS

2. PNS

3. Pensiunan

8.

Jenis Kepegawaian

:

1. PNS Pusat DPK

2. PNS Pusat DPB

3. ABRI/POLRI yang

4. PNS Daerah Otonom

ditugas karyakan

9.

Kedudukan Pegawai

:

01. Aktif

05. Pemberhentian Sementara

09. Pejabat Negara

02. CLTN

06. Penerima Unag Tunggu

10. Kepala Desa

03. Perpanjangan CLTN

07. Wajib Militer

11. Keberatan atas Penjatuhan

04. Tugas Belajar

08. PNS yang Dinyatakan Hilang

Hukuman disiplin sesuai

PP. 30/1980

10.

Status Perkawinan

:

1. Belum Kawin

2. Kawin

3. Janda

4. Duda

11.

Alamat Tempat Tinggal

:

RT :

RW :

Telp :

Kode Pos

:

Desa/Kelurahan*)

:

Kecamatan

:

Kab./ Kota*)

:

Provinsi

:

12.

Golongan Darah

:

1. A

2. B

3. AB

4. O

13.

Nomor KARPEG

:

Nomor Kartu ASKES

:

14.

Nomor Kartu TASPEN

:

Nomor Kartu ASKES

:

15.

NPWP

:

B. PANGKAT SEBAGAI CPNS

1.

Nota Persetujuan BKN

:

Nomor.....

Tgl.

Bln.

Thn.

2.

Pejabat yg Menetapkan

:

3.

Surat Keputusan CPNS

:

Nomor.....

Tgl.

Bln.

Thn.

4.

Gol./ Ruang

:

5.

TMT CPNS

:

Tgl.

Bln.

Thn.

C. PANGKAT SEBAGAI PNS

1. Pejabat yg Menetapkan

:

2. Surat Keputusan PNS

:

Nomor.....

Tgl.

Bln.

Thn.

3. Pangkat Gol./ Ruang

:

4. TMT PNS

:

Tgl.

Bln.

Thn.

5. Sumpah/Janji PNS

:

1. Sudah

2. Belum

D. PANGKAT TERAKHIR

1. Pejabat yg Menetapkan

:

2. Surat Keputusan PNS

:

Nomor.....

Tgl.

Bln.

Thn.

3. Pangkat Gol./ Ruang

:

4. TMT PNS

:

Tgl.

Bln.

Thn.

E. KENAIKAN GAJI BERKALA

1. Surat Kenaikan Gaji

:

Nomor.....

Tgl.

Bln.

Thn.

2. TMT KGB

:

Tgl.

Bln.

Thn.

3. Kantor Pembayaran

:

F. TEMPAT KERJA

1. SKPD

:

2. Biro

:

3. Bagian/ Bidang *)

:

4. Sub Bagian/Sub Bidang*)

:

G.JABATAN SAAT INI

1. Pejabat yg Menetapkan

:

2. Surat Keputusan Jabatan

:

Nomor.....

Tgl.

Bln.

Thn.

3. Jenis Jabatan

:

1. Struktural

2. Fungsional

3. Pejabat Negara

4. Non Struktural

4. Eselon

:

11. I.A

12. I.B

21. II.A

22.II.B

31. III.A

32.III/B

41.IV.A

42.IV.B

51.V.A

52.V.B

99. Non Eselon

5. Nama Jabata

:

6. TMT Jabatan

:

Tgl.

Bln.

Thn.

7. SK Pelantikan

:

Nomor.....

Tgl.

Bln.

Thn.

8. Sumpah/Jani PNS

:

1. Sudah

2. Belum

H.RIWAYAT KEPANGKATAN

No.	PANGKAT/ GOL. RUANG	TMT PANGKAT	SURAT KEPUTUSAN		
			PEJABAT YANG MENETAPKAN	NOMOR	TANGGAL

I. RIWAYAT JABATAN

No.	UNIT KERJA/SKPD	JENIS JABATAN	NAMA JABATAN	ESELON	TMT	SURAT KEPUTUSAN		
						PEJABAT YANG MENETAPKAN	NOMOR	TANGGAL
		1. Struktural 2. Fungsional 3. Pjb. Negara 4. Non Struktural						
		1. Struktural 2. Fungsional 3. Pjb. Negara 4. Non Struktural						
		1. Struktural 2. Fungsional 3. Pjb. Negara 4. Non Struktural						
		1. Struktural 2. Fungsional 3. Pjb. Negara 4. Non Struktural						
		1. Struktural 2. Fungsional 3. Pjb. Negara 4. Non Struktural						
		1. Struktural 2. Fungsional 3. Pjb. Negara 4. Non Struktural						

Diisi dari jabatan pertama kali sewaktu diangkat CPNS/PNS

Uraikan Tugas Saudara untuk 2 (dua) Jabatan Terakhir.

1.	
2.	

J. KEANGGOTAAN ORGANISASI

[illegible]

K. TANDA JASA/PENGHARGAAN/KEHORMATAN

[illegible]

L. PENUGASAN KELUAR NEGERI

[illegible]

M. PENGUASAAN BAHASA

No.	BAHASA DAERAH		BAHASA ASING	
	NAMA BAHASA	KEMAMPUAN BICARA	NAMA BAHASA	KEMAMPUAN BICARA
		1. Aktif 2. Pasif		1. Aktif 2. Pasif
		1. Aktif 2. Pasif		1. Aktif 2. Pasif
		1. Aktif 2. Pasif		1. Aktif 2. Pasif
		1. Aktif 2. Pasif		3. Aktif 4. Pasif

N. RIWAYAT PENDIDIKAN UMUM

[illegible]

O. RIWAYAT DIKLAT STRUKTURAL

[illegible]

S. RIWAYAT SEMINAR/ LOKAKARYA/ SIMPOSIUM

No.	NAMA	TEMPAT	PENYELENGGARA	ANGKATAN	LAMA PENDIDIKAN			PIAGAM/ SERTIFIKAT	
					TGL. MULAI	TGL. SELESAI	JAM	NOMOR	TANGGAL

T. RIWAYAT KURSUS DIDALAM NEGERI

No.	NAMA	TEMPAT	PENYELENGGARA	ANGKATAN	LAMA PENDIDIKAN			PIAGAM/SERTIFIKAT	
					TGL. MULAI	TGL. SELESAI	JAM	NOMOR	TANGGAL

U. RIWAYAT ORANG TUA KANDUNG

1. Nama Ayah

:

2. Tempat/Tgl. Lahir

:

Tgl.

Bln.

Thn.

3. Pekerjaan

:

4. Alamat Tempat Tinggal

:

RT :

RW :

Telp :

Kode Pos

:

Desa/Kelurahan*)

:

Kecamatan

:

Kab./ Kota*)

:

Provinsi

:

5. Nama Ibu

:

6. Tempat/Tgl. Lahir

:

Tgl.

Bln.

Thn.

7. Pekerjaan

:

8. Alamat Tempat Tinggal

:

RT :

RW :

Telp :

Kode Pos

:

Desa/Kelurahan*)

:

Kecamatan

:

Kab./ Kota*)

:

Provinsi

:

V. DATA ISTRI/SUAMI *)

NO.	NAMA ISTRI/SUAMI*)	TEMPAT/TGL. LAHIR	TGL. KAWIN	PENDIDIKAN UMUM	PEKERJAAN

W. DATA ANAK

NO.	NAMA ANAK	TEMPAT/ TGL. LAHIR	JENIS KELAMAIN	STATUS		PENDIDIKAN UMUM	PEKERJAAN
				KELUARGA	TUNJANGAN		
			1. Laki-laki 2. Perempuan	1. Anak Kandung 2. Anak Angkat 3. Anak Tiri	1. Dapat 2. Tidak		
			1. Laki-laki 2. Perempuan	1. Anak Kandung 2. Anak Angkat 3. Anak Tiri	1. Dapat 2. Tidak		
			1. Laki-laki 2. Perempuan	1. Anak Kandung 2. Anak Angkat 3. Anak Tiri	1. Dapat 2. Tidak		
			1. Laki-laki 2. Perempuan	1. Anak Kandung 2. Anak Angkat 3. Anak Tiri	1. Dapat 2. Tidak		

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang telah diisi atau tercatat dalam formulir ini adalah benar, jelas dan lengkap menurut keadaan yang sebenarnya.

.....,

Diisi oleh,

Matrai
Rp 10.000,-

.....